

MINISTERUL JUSTIȚIEI

**ORDIN NR. 2409/C**

**pentru aprobarea Instrucțiunilor privind utilizarea semnăturii electronice  
în vederea înregistrării formularelor și căutării datelor în  
Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare**

Ministrul Justiției,

În temeiul art. 28<sup>3</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 89/2000 privind unele măsuri pentru autorizarea operatorilor și efectuarea înscrierilor în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, aprobată prin Legea nr. 298/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 30 alin. 2 și art. 47 alin. 5 din Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare, adoptat prin Hotărârea Guvernului nr. 802/1999, modificat și completat prin Hotărârea Guvernului nr. 350/2004,

În conformitate cu dispozițiile art. 6 alin. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 736/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

Emite următorul,

**ORDIN**

**Art. 1** – Se aprobă instrucțiunile privind utilizarea semnăturii electronice pentru înregistrarea formularelor de avize de garanție și căutarea datelor în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2** – Direcția Publicitate Mobiliară, Imobiliară și Notari Publici va lua măsurile necesare în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

**Art. 3** – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

București 25.08.2004

Nr. 2409/C

**MINISTRUL JUSTIȚIEI,**

**Cristian DIACONESCU**

## ANEXĂ

### Instrucțiuni privind utilizarea semnăturii electronice în vederea înregistrării formularelor și căutării datelor în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare

**Art. 1** – (1) Orice persoană fizică ori juridică va putea înainta, în calitate de solicitant, către un operator/agent autorizat al Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare, cereri de înscriere în arhivă a formularelor de avize de garanție ori de căutare a unor informații înscrise în baza de date a arhivei, sub forma unor înscrisuri întocmite prin mijloace electronice cărora li s-a încorporat, atașat sau asociat semnătura electronică extinsă a solicitantului, bazată pe un certificat calificat valabil, cu plata taxei stabilite de lege și a tarifului corespunzător stabilit de acel operator și sub condiția ca operatorul/agentul autorizat respectiv să agreeze această modalitate de remitere a solicitărilor.

(2) Termenii următori vor avea sensul de mai jos:

a) TED înseamnă transferul electronic de date al formularelor de avize de garanție, al solicitărilor de căutare a avizelor de garanție, precum și al rezultatelor căutărilor;

b) document TED reprezintă un document în format electronic transmis între solicitant și operator/agent autorizat, semnat cu semnătura electronică extinsă a solicitantului și a operatorului/agentului autorizat.

**Art. 2** – Transferul electronic al documentelor între solicitanți și operatori/agenți autorizați se va putea realiza sub forma:

a) fișierelor atașate unui e-mail, care au încorporată, atașată ori asociată o semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat valabil;

b) mesajelor de e-mail care au încorporată, atașată sau asociată o semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat valabil. Mesajul de email va include un singur formular de aviz de garanție ori o singură solicitare de căutare în arhivă;

c) fișierelor transmise prin alte tehnici decât prin e-mail, care au încorporată, atașată ori asociată o semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat valabil.

**Art. 3** – (1) La recepționarea unui document TED operatorii/agenții autorizați au obligația de a transmite solicitanților înștiințări de acceptare sau de respingere pentru documentele TED, iar în cazul unei înștiințări de respingere, obligatoriu sub forma unui alt document TED, semnat cu semnătura electronică a operatorului/agentului.

(2) Un document care poate fi citit de echipamentul arhivei, dar nu este semnat electronic sau nu este completat corespunzător prevederilor legale ori nu are formatul

acceptat de arhivă, va fi refuzat de operator. Operatorul va comunica solicitantului respectiv și explicația refuzului, atunci când acest lucru este posibil.

**Art. 4 -** (1) Documentele transmise electronic de către solicitanți vor fi stocate, de către operatori/agenți autorizați, fără a le modifica, pe suport informatic, în condiții care să asigure integritatea acestora; documentele recepționate vor fi copiate, fără a le modifica, și pe unul sau mai multe dispozitive suplimentare de stocare, în scopul prevenirii pierderii datelor.

(2) În momentul acceptării unui document TED operatorul/agentul autorizat va întocmi pe suport informatic, fie prin utilizarea aplicației software a arhivei, fie prin alte metode, o evidență conținând toate informațiile referitoare la respectivul document, care va fi stocată la operator/agent în condițiile alin. 1.

(3) Datele din formularele de avize de garanție vor fi transferate în sistemul de administrare a informației al arhivei de către operatorii/agenții autorizați fie prin introducerea directă a acestora, fie prin utilizarea unor tehnici de preluare automată.

(4) După efectuarea înscrierii în arhivă, o copie a formularului de aviz de garanție va fi transmis solicitantului de către operator/agent, în formă electronică, semnat cu semnătura electronică extinsă a operatorului sau agentului, cu menționarea numărului și datei înregistrării formularului, precum și a numărului de identificare a înregistrării.

(5) În cazul unei cereri de căutare în arhivă, înaintată sub forma unui document TED, operatorul/agentul autorizat va transmite solicitantului respectiv un înscris în formă electronică ce va cuprinde rezultatele căutării, precum și criteriile și termenii propuși de solicitant și cei utilizați de operator din proprie inițiativă, dacă este cazul, în funcție de care s-a realizat căutarea; ansamblul solicitare de căutare – comunicarea rezultatului căutării, transmise sub forma unor înscrise în format electronic cărora li s-a încorporat, atașat sau asociat o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, înlocuiește procesul-verbal de căutare.

(6) Documentele TED transmise solicitanților de către operatori/agenți autorizați vor fi de asemenea incluse într-o evidență, conform celor prevăzute la alin. 2.

**Art. 5 -** (1) Solicitarea de înregistrare în arhivă a unui formular de aviz de garanție, adresată pe seama unei persoane juridice de către o persoană fizică, alta decât cea care, în calitate de organ de conducere, poate reprezenta entitatea în relațiile cu terții, va fi obligatoriu precedată de o notificare din partea reprezentantului legal al persoanei juridice către operatorul/agentul care va efectua înscrierea, transmisă sub forma unui înscris semnat cu semnătura electronică proprie a acestuia; în cuprinsul notificării reprezentantul legal al persoanei juridice va declara pe proprie răspundere cu privire la existența procurii autentice prin care persoana fizică respectivă a fost mandatată să adreseze solicitări de înregistrare în arhivă pe seama persoanei juridice și va preciza limitele împuternicirii.

**Art. 6 -** (1) În vederea utilizării sistemului de transfer electronic de date, Autoritatea de Supraveghere va publica pe site-ul Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare la data intrării în vigoare a prezentelor instrucțiuni, cu caracter obligatoriu pentru operatori/agenți autorizați și pentru solicitanți, o listă completă referitoare la tipurile documentelor TED utilizate, precum și alte condiții tehnice ce trebuie îndeplinite în acest sens de către solicitanți și utilizatorii autorizați.

(2) Specificațiile tehnice publicate pe site-ul Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare vor putea fi completate și modificate de Autoritatea de Supraveghere, în funcție de progresul tehnologic, cu înștiințarea prealabilă a utilizatorilor autorizați și a solicitanților de înscrieri sau de căutări în arhivă.