

## **HOTĂRÂREA NR. 802 din 30 septembrie 1999**

### **privind adoptarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare<sup>1</sup>**

#### **ANEXĂ**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Dispoziții generale**

**Art. 1. - (1)** Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, denumită în continuare arhivă, reprezintă o bază de date unică la nivel național, care asigură înscrierea garanțiilor reale mobiliare și a celorlalte acte juridice prevăzute de art. 2 din Titlul VI al Legii nr. 99/1999 privind unele măsuri pentru accelerarea reformei economice, cu modificările ulterioare, precum și accesul la informațiile înscrise cu privire la avizele de garanție.

**(2)** Înscrierea și vizualizarea datelor înregistrate în arhivă privind actele juridice menționate la alin. 1 se va face prin accesarea site-urilor [www.mj.romarhiva.ro](http://www.mj.romarhiva.ro) sau [www.co.romarhiva.ro](http://www.co.romarhiva.ro).

**(3)** Creditorul garantat care, în scopul obținerii unui rang de prioritate, dorește să facă publică existența unei garanții reale asupra unui bun, potrivit dispozițiilor Titlului VI din Legea nr. 99/1999, trebuie să completeze și să depună ori să transmită, sub forma unui înscris în format electronic căruia i s-a încorporat, atașat sau asociat o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, în condițiile stabilite de Autoritatea de Supraveghere, un formular de aviz de garanție către un operator/agent autorizat al arhivei, cu plata taxei stabilite de lege și a tarifului corespunzător stabilit de acel operator.

**(4)** Privilegiile, hotărârile judecătorești definitive și irevocabile, certificatele de depozit, precum și obligațiile de plată a impozitelor și taxelor pot fi înscrise în arhivă pe baza unui aviz de garanție.

**Art. 2 - (1)** Numai operatorii autorizați și agenții autorizați ai acestora, persoane fizice sau juridice, au dreptul să facă înscrieri în arhivă.

**(2)** Operatorii autorizați se constituie în Corpul operatorilor, persoană juridică de utilitate publică, fără scop lucrativ, care își stabilește organele de conducere și funcționează potrivit prezentului regulament și statutului propriu.

**(3)** Corpul operatorilor va administra și va asigura funcționarea arhivei potrivit dispozițiilor titlului VI din Legea nr. 99/1999, prezentului regulament, deciziilor Autorității de Supraveghere, precum și regulamentului intern de organizare și funcționare a Corpului operatorilor.

**Art. 3 - (1)** Informațiile înscrise în arhivă sunt publice.

**(2)** Drepturile și obligațiile Corpului operatorilor, respectiv ale Autorității de Supraveghere, cu privire la informațiile înscrise în arhivă sunt limitate la operarea arhivei sau, după caz, la supravegherea acesteia, astfel cum sunt reglementate în prezentul regulament; operarea arhivei exclude efectuarea de operațiuni de export sau de transmitere către terți a bazei de date a arhivei, privită ca întreg ori pe părți.

**Art. 4 - (1)** În înțelesul prezentului regulament, prin creditor se înțelege, dacă nu se prevede altfel, creditorul garantat, locatorul/finanțatorul, depozitarul mărfii, consignatarul sau cesionarul.

(2) Prin debitor se înțelege, dacă nu se prevede altfel, orice persoană care a constituit o garanție reală mobilă, debitorul care posedă un bun asupra căruia poartă un privilegiu, locatorul, cedentul, consignantul sau titularul unui warrant.

(3) Prin solicitant se înțelege orice persoană interesată care cere efectuarea unei înscrieri în arhivă.

(4) Prin cesiune de garanție se înțelege cesiunea garanției ca efect accesoriu al cesiunii unei creanțe a cărei executare este asigurată de garanția respectivă.

**Art. 5 - (1)** În înțelesul prezentului regulament, prin aviz de garanție se înțelege, după caz:

a) avizul de constituire a garanției și de înscriere a celorlalte acte juridice supuse prevederilor Titlului VI al Legii nr. 99/1999 în ceea ce privește ordinea de prioritate, publicitatea și executarea, denumit în continuare aviz de garanție inițial;

b) avizul modificator al avizului de garanție inițial, vizând descrierea bunului în garanție, numele/denumirea debitorului ori creditorului, rectificarea oricărei erori materiale survenite, precum și orice altă modificare reglementată de lege.

c) avizul de cesiune a creanței garantate cu bunurile specificate în avizul de garanție;

d) avizul de reducere a garanției la o parte din bunurile afectate acesteia prin avizul de garanție inițial;

e) avizul de extindere a garanției asupra altor bunuri;

f) avizul de prelungire a avizului de garanție inițial;

g) avizul de stingere a avizului de garanție inițial datorită executării obligației garantate ori renunțării creditorului la întreaga garanție;

h) avizul de nulitate datorită anulării sau constatării nulității contractului de garanție prin hotărâre judecătorească irevocabilă;

i) avizul de înscriere a intenției de constituire a unui aviz de garanție. Avizul de înscriere a intenției devine aviz de garanție inițial prin utilizarea unui meniu de transformare.

(2) Avizul de garanție reprezintă înregistrarea efectuată de către operatori/agenți autorizați, prin redarea fidelă în sistemul de administrare a informației al arhivei, a conținutului formularului de aviz de garanție completat de solicitantul înscrierii.

**Art. 6** - Formularul de aviz de garanție este un înscris întocmit pe suport de hârtie sau prin mijloace electronice.

**Art. 7 - (1)** Avizul de garanție inițial se identifică printr-un element singular care include, în mod obligatoriu, un număr de înregistrare atribuit de către arhivă. Numărul de înregistrare va fi format dintr-un număr de înscriere serial ce include și cifrele anului în care se efectuează înscrierea.

(2) Numărul de înregistrare stabilește ordinea de prioritate a garanției.

## CAPITOLUL II

### Despre operatori<sup>2</sup>

**Art. 8** – Fiecare operator va face publice pe site-ul arhivei datele de identificare prezentate Autorității de Supraveghere.

Vor fi făcute publice, totodată, următoarele informații:

- a) datele de identificare a tuturor agenților împuterniciți ai operatorului, precum și adresele tuturor birourilor de înscriere în arhivă a avizelor de garanție;
- b) adresa la care operatorul confirmă primirea corespondenței, dacă este cazul;
- c) numerele de telefon și fax și adresa de e-mail ale sediului principal, precum și ale tuturor birourilor de înscriere în arhivă a avizelor de garanție.
- d) numele și prenumele persoanelor ce coordonează activitatea de înregistrare la fiecare din aceste birouri de înscriere în arhivă;
- e) site-ul de Internet, dacă este cazul.

## CAPITOLUL III

### Autoritatea de Supraveghere<sup>3</sup>

**Art. 9** - Autoritatea de Supraveghere își va face publice pe pagina de web a arhivei adresa poștală și electronică (e-mail) și numărul de fax, precum și numele, funcția și atribuțiile personalului său de specialitate.

## CAPITOLUL IV

### Efectuarea înscrierilor în arhivă

**Art. 10 - (1)** Corpul operatorilor va lua măsurile organizatorice care să asigure acceptarea formularelor de avize de garanție și accesul la informațiile din arhivă în cel puțin două puncte de acces pentru public în fiecare județ. Operatorul care asigură acest serviciu va pune la dispoziție publicului prezentul regulament, precum și copii de pe instrucțiunile arhivei privind modalitățile de acces public la informațiile din arhivă. Pe această bază operatorul care prestează acest serviciu poate percepe onorarii pentru operarea de înscrieri, precum și pentru serviciile de căutare a informațiilor în arhivă.

**(2)** Operatorii vor putea accepta cererile de înscriere în arhivă a avizelor de garanție, formulate de toți solicitanții sau numai de către anumite categorii de solicitanți, potrivit strategiilor comerciale ale fiecărui operator.

**Art. 11 - (1)** Operatorul va înscrie datele din formularul de aviz de garanție în sistemul de administrare a informațiilor, prin redarea fidelă a conținutului formularului primit.

**(2)** Operatorul va putea amâna sau refuza înscrierea unui formular de aviz de garanție, atunci când constată că acesta este incomplet ori ilizibil sau din alte motive, cum ar fi imposibilitatea sistemului de administrare a informației de a citi datele trimise către arhivă. În acest caz, el va comunica solicitantului, în termen de 5 zile lucrătoare, această măsură și motivele care au stat la baza adoptării ei.

**(3)** Înscrierea avizelor de garanție constituie o simplă activitate administrativă. Personalul operatorilor și agenții autorizați nu vor verifica corectitudinea informațiilor din avizul de garanție, concordanța dintre avizul de garanție și faptele juridice care stau la baza acestuia sau valabilitatea acestor fapte juridice.

**Art. 12 - (1)** Fiecare operator își poate stabili propriile proceduri privind metodele de plată pentru serviciile prestate, precum și metodele de primire a formularelor de avize de garanție în vederea înscrierii în arhivă, cu respectarea prevederilor de la alin.(2).

**(2)** Formularul de aviz de garanție va fi prezentat operatorului sau agentului acestuia, la sediul biroului de înscriere în arhivă, de către creditor sau debitor, potrivit legii, sau de către reprezentantul lor împuternicit prin procură autentică ori va fi transmis, în condițiile stabilite de Autoritatea de Supraveghere, sub forma unui înscris în format electronic căruia i s-a încorporat, atașat sau asociat o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil.

**(3)** Formularul de aviz de garanție pe suport de hârtie va fi completat în dublu exemplar și semnat de către solicitant. Solicitantul va certifica prin semnătura orice modificare a datelor din formularul de aviz de garanție.

**(4)** Un exemplar al formularului va fi înapoiat solicitantului după efectuarea înscrierii în arhivă, pe suport de hârtie, vizat de operator sau agent, ori după caz în formă electronică, semnat cu semnătură electronică extinsă a operatorului sau agentului, cu menționarea numărului și datei înregistrării formularului, precum și a numărului de identificare a înscrierii.

## CAPITOLUL V

### Formularul de aviz de garanție<sup>4</sup>

**Art. 13 -** Părțile care nu au încheiat încă un contract de garanție pot să înregistreze intenția de constituire a garanției, în condițiile prevăzute la art. 34. Înscrierea respectivă își menține valabilitatea timp de două luni. Partea interesată va trebui să înscrie un aviz de garanție inițial înaintea expirării celor două luni, sub sancțiunea pierderii rangului de prioritate.

**Art. 14 -** Autoritatea de Supraveghere poate revizui sau înlocui, prin decizie, modelele de formulare de avize de garanție și instrucțiunile, atunci când consideră necesar, în limitele dispozițiilor titlului VI din Legea nr. 99/1999.

**Art. 15 - (1)** Toate avizele de garanție expiră după trecerea unui termen de 5 ani de la data înscrierii, cu excepția cazului în care o prelungire a avizului de garanție este înscrisă înainte de expirare.

(2) În cazul înregistrării unei intenții de constituire a garanției sunt aplicabile prevederile art. 17.

(3) Termenele stabilite mai sus se împlinesc în ziua anului sau a lunii corespunzătoare zilei de începere.

(4) Termenul care, începând la data de 29, 30 sau 31 a lunii, se sfârșește într-o lună care nu are o asemenea zi se va socoti împlinit în ultima zi a lunii respective.

(5) În cazul în care termenul se împlinește într-o zi de sărbătoare legală sau nelucrătoare ori în ziua când activitatea arhivei este întreruptă, în condițiile art. 26 alin.(2), avizul de prelungire poate fi înscris până la sfârșitul proximei zile în care se reia activitatea.

**Art. 16 - (1)** Operatorii sunt obligați să păstreze avizul de garanție expirat, precum și datele privind numele și prenumele, adresa și numărul de telefon ale persoanelor fizice care au solicitat înscrierea avizelor de garanție, în condițiile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

(2) Dacă înscrierea avizului de garanție este cerută de o persoană juridică, operatorul trebuie să obțină denumirea completă și adresa acesteia, precum și numele, prenumele și adresa persoanei fizice care a solicitat înscrierea în numele persoanei juridice.

(3) Toate formularele de avize de garanție transmise, cu respectarea prevederilor art.12, în vederea înscrierii, vor fi înregistrate de către operator/agentul autorizat într-un registru general, asigurat prin grija Corpului operatorilor.

(4) În registrul general vor fi de asemenea, evidențiate toate solicitările de căutare a avizelor de garanție, precum și corespondența desfășurată cu solicitanții de înscrieri ori căutări, Autoritatea de Supraveghere, Corpul operatorilor și agenții împuterniciți, inclusiv documentele transmise prin mijloace electronice, în condițiile prevăzute la art.12 alin.(2) și, respectiv, art.27 alin.(5).

(5) Documentele transmise electronic în condițiile alin. 4 vor fi stocate de operator/agent pe suport informatic, în condiții care să asigure integritatea acestora.

**Art. 17 - (1)** Înscrierea unui aviz de garanție în arhivă poate fi solicitată numai de către persoane care au un interes în legătură cu această înscriere.

(2) Creditorul garantat sau reprezentantul său, împuternicit prin procură autentică, poate solicita înscrierea în arhivă a oricărui tip de aviz de garanție. Solicitățile de înscriere în arhivă a avizului de reducere a garanției, a celui de cesiune a creanței garantate cu bunurile înscrise în arhivă, de nulitate sau de stingere a garanției, a avizului modificador vizând radierea ori înlocuirea unui creditor, a avizului modificador vizând radierea unui debitor ori adăugarea unui creditor garantat celor deja existenți sunt asimilate, față de creditorii cu statut activ care le formulează, unor acte de dispoziție.

(3) Debitorul sau reprezentantul sau, împuternicit prin procură autentică, poate solicita doar înscrierea în arhivă a avizului de garanție inițial și a avizului de extindere a garanției asupra altor bunuri. Solicitățile de înscriere în arhivă a acestor avize sunt asimilate, față de debitorii care le formulează, unor acte de dispoziție.

(4) Avizul de cesiune a creanței garantate cu bunurile înscrise în arhivă ori avizul modificador prin care se înlocuiește creditorul menționat în avizul de garanție inițial cu un alt creditor poate fi introdus în arhivă, după caz, la solicitarea cedentului, a cesionarului, a fostului sau actualului creditor ori a reprezentantului acestora, împuternicit prin procură autentică.

(5) În situația în care avizul de cesiune a creanței garantate cu bunurile înscrise în arhivă ori avizul modificator prin care se înlocuiește creditorul menționat în avizul de garanție inițial cu un alt creditor este introdus în arhivă la solicitarea cesionarului, a noului creditor ori a reprezentantului acestora, împuternicit prin procură autentică, solicitantul va anexa formularului o declarație pe proprie răspundere, dată în fața unui notar public de către noul creditor, prin care acesta ori, în cazul persoanelor juridice, reprezentantul ei, declară că datele cuprinse în formularul de aviz de garanție completat se referă la transmiterea creanței, realizată prin efectul legii ori în temeiul unui act juridic, încheiat în formă scrisă și semnat de părți la data emiterii declarației, sau al unui fapt juridic. Declarația pe proprie răspundere va trebui să cuprindă în mod detaliat date referitoare la temeiul juridic al transmiterii creanței garantate, date ce vor fi menționate și în formularul de aviz de garanție. Declarația pe proprie răspundere va fi reținută de operator/agent și atașată formularului de aviz de garanție. Operatorii au obligația de a comunica lunar Autorității de Supraveghere o situație cu înscrisurile operate în arhivă, de tipul și în condițiile prevăzute de prezentul alineat.

(6) Operatorul va atașa o copie a procurii menționate la alin. (1)-(4) la formularul de aviz de garanție completat de solicitant.

(7) Orice persoană, prejudiciată prin înscrierea ori, dimpotrivă, prin neînscrierea în arhivă a unui aviz de garanție când, potrivit legii, exista o asemenea obligație în sarcina creditorului, poate adresa solicitarea de înscriere în arhivă a unui aviz de garanție, în situația în care a obținut o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, prin care este autorizat să subscrie în contul creditorului acel aviz. Copia legalizată a hotărârii judecătorești investite cu formulă executorie, împreună cu formularul de aviz de garanție, vor fi înaintate de către solicitant Autorității de Supraveghere, în vederea efectuării de către Autoritate a înscrierii avizului de garanție respectiv, cu respectarea îndrumărilor afișate pe site-ul arhivei. Înscrierile efectuate de Autoritatea de Supraveghere, în condițiile prezentului alineat, sunt scutite de plata oricărui tarif.

(8) La primirea formularului de aviz de garanție operatorul este obligat să verifice dacă persoana fizică solicitantă care completează și semnează formularul de aviz de garanție și care solicită înregistrarea acestuia în arhivă este persoana interesată. În acest scop operatorul efectuează verificările pe care le consideră necesare. Operatorii sunt răspunzători pentru orice prejudiciu datorat unei verificări necorespunzătoare.

**Art. 18** - Persoana care solicită efectuarea înscrierii unui aviz de garanție, inclusiv împuternicitul persoanei juridice, răspunde personal pentru orice prejudiciu cauzat de furnizarea necorespunzătoare a informațiilor în formularul de aviz de garanție.

## CAPITOLUL VI

### **Tarifele percepute de operatori pentru operațiunea de înscriere**

**Art. 19** - Fiecare operator poate să stabilească modul de plată a tarifelor de către solicitanți, cum ar fi:

- a) transferul electronic de bani;
- b) cărți de debit emise de instituții financiare autorizate;
- c) cărți de credit emise de instituții financiare autorizate.

**Art. 20** - Orice plângere a solicitanților în legătură cu tarifele pentru serviciile de înscriere prestate va fi depusă la Autoritatea de Supraveghere, respectând îndrumările afișate pe pagina de web a arhivei.

**Art. 21** - În completarea sau în locul sistemului bazat pe suport de hârtie operatorul poate să utilizeze, în condițiile legii, procedurile necesare pentru a primi, a procesa și a transmite formularele de avize de garanție, precum și de a primi și răspunde la solicitările de căutare în arhivă prin mijloace electronice.

## CAPITOLUL VII

### Înscrierea avizelor de garanție

**Art. 22** - Operatorul răspunde pentru introducerea în arhivă a informațiilor așa cum au fost ele furnizate de către solicitant.

**Art. 23 - (1)** Documentele pot fi remise pentru a fi înscrise oricărui operator, la alegerea solicitantului, prin una din următoarele modalități agreate de acel operator:

- a) personal sau prin reprezentant împuternicit prin procură autentică;
- b) prin transmitere electronică sub forma unui înscris în format electronic căruia i s-a încorporat, atașat sau asociat semnătura electronică extinsă a solicitantului, bazată pe un certificat calificat valabil.

**(2)** Momentul înscrierii în arhivă a unui document remis prin aceste modalități este momentul în care sistemul informatic al arhivei analizează transmisia respectivă și determină că toate datele necesare au fost recepționate în formatul corespunzător și pot fi citite.

**Art. 24** - În interval de 24 de ore de la înscrierea avizului de garanție fiecare persoană interesată care a solicitat înscrierea este obligată să îi trimită fiecărui debitor sau/și, după caz, creditorului o copie de pe formularul de aviz de garanție înscris în arhivă. În caz de litigiu, proba comunicării incumbă solicitantului.

## CAPITOLUL VIII

### Accesul liber și direct al oricărei persoane la arhivă

**Art. 25 - (1)** Arhiva trebuie să asigure accesul publicului în vederea citirii, căutării și copierii informațiilor cel puțin prin Internet.

**(2)** Autoritatea de Supraveghere va putea solicita operatorilor mijloace suplimentare pentru asigurarea accesului publicului, dacă condițiile tehnice o vor permite. Autoritatea de Supraveghere va putea autoriza Corpul operatorilor să înlocuiască orice metodă de acces care este depășită.

**Art. 26 - (1)** Programul de funcționare a arhivei pentru înregistrări se va desfășura cel puțin între orele 8,00 și 16,00, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale.

(2) Arhiva trebuie să fie deschisă pentru citirea informațiilor timp de 7 zile pe săptămână, 24 de ore pe zi, cu excepția întreruperilor necesare pentru întreținerea echipamentelor și schimbarea software. Perioadele de întrerupere nu trebuie să însumeze mai mult de 5% din timpul de funcționare lunar.

(3) Corpul operatorilor poate impune, cu caracter excepțional, ca încărcarea volumelor mari de date să se realizeze în intervalele de timp mai puțin solicitate, cum ar fi de la ora 21.00 la ora 8.00. Toate aceste restricții trebuie să fie afișate pe site-ul arhivei și comunicate Autorității de Supraveghere.

**Art. 27 - (1)** Orice persoană, inclusiv operatorii și agenții autorizați, poate presta, contra cost, servicii de căutare și de copiere de informații din baza de date a arhivei, cum ar fi:

a) căutarea unor înscrisuri după datele de identificare a debitorului, după elementele de identificare a bunului în garanție ori a bunului imobil la care este atașat bunul în garanție, după numele/denumirea proprietarului aceluși bun imobil ori după numărul de identificare a avizului de garanție;

b) căutarea de date din înscrisurile vizualizate;

c) efectuarea unor copii după înscrisurile vizualizate;

d) constituirea, în condițiile legii, a altor documente în format electronic, în baza informațiilor din arhivă.

(2) Operatorii și agenții autorizați pot presta servicii de căutare a informațiilor cuprinse în arhivă, în funcție de criteriile și termenii indicați de solicitant.

(3) Operatorul sau agentul autorizat va întocmi un proces-verbal semnat de reprezentantul operatorului sau al agentului și de solicitant, în care vor fi consemnate rezultatele căutării, precum și criteriile și termenii propuși de solicitant și cei utilizați de operator din proprie inițiativă, dacă este cazul, în funcție de care s-a realizat căutarea.

(4) În situația prevăzută de art. 67 din Titlul VI al Legii nr. 99/1999, operatorii vor certifica, la solicitarea părții interesate, existența înscrisurii în arhivă, pe baza numărului de identificare a avizului de garanție.

(5) Solicitățile de căutare în arhivă vor putea fi transmise, cu respectarea prevederilor alin. 2, și sub forma unui înscris în format electronic căruia i s-a incorporat, atașat sau asociat o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil. După efectuarea căutării, operatorul/agentul autorizat va comunica solicitantului rezultatul acesteia, printr-un înscris în formă electronică ce va cuprinde toate datele menționate la alin. 3 și care va fi semnat cu semnătura electronică extinsă a operatorului/agentului autorizat. Ansamblul solicitare de căutare – comunicarea rezultatului căutării, transmise sub forma unui înscris în format electronic căruia i s-a incorporat, atașat sau asociat o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, înlocuiește procesul-verbal menționat la alin. 3.

## CAPITOLUL IX

### Sistemul de administrare a informației

**Art. 28** - Arhiva va folosi un sistem de administrare a informației și o bază de date, computerizate, care să corespundă normelor stabilite prin prezentul regulament. Acest sistem va permite stocarea, indexarea și regăsirea informațiilor legate de înscrierea avizelor de garanție.



**Art. 29** - Datele primare utilizate în sistemul informatic trebuie să fie identificate și stocate conform celor stabilite mai jos.

**Art. 30 - (1)** Fiecare aviz de garanție inițial va fi identificat pe baza unui element singular atribuit de sistemul de administrare a informației. În sistemul de administrare a informației trebuie efectuată o înscriere separată pentru fiecare aviz de garanție inițial și toate informațiile subsecvente cu privire la această înscriere vor fi păstrate în sistem.

**(2)** Un document, altul decât un aviz de garanție inițial, va fi, de asemenea, identificat pe baza unei informații unice atribuite de sistemul de administrare a informației al arhivei; înregistrările subsecvente unui aviz de garanție inițial vor fi identificate prin același tip de informație ca cea atribuită de arhivă avizului de garanție inițial.

**(3)** În sistemul de administrare a informației, înregistrările succesive, referitoare la avizul de garanție inițial vor fi raportate la înregistrarea subsecventă anterioară, ce cuprinde informația actualizată privind garanția reală mobilă.

**(4)** Arhiva va atribui câte un nume de utilizator și câte o parolă operatorilor, precum și agenților autorizați, care vor constitui elementele de identificare a operatorului sau agentului care a operat înscrierea respectivă.

**(5)** Nici o înscriere, odată introdusă, nu va putea fi modificată în nici un fel. Orice modificări ale unei înscrieri inițiale vor fi introduse prin înscrieri ulterioare, separate, care vor face referire la numărul de înregistrare al înscrierii pe care o modifică.

**Art. 31** - Tipul de document de pe care sunt introduse datele trebuie să fie identificat în sistemul de administrare a informației, în baza informațiilor furnizate de solicitant.

**Art. 32 - (1)** Data, precum și cel puțin ora și minutul înscrierii documentelor trebuie să fie stocate în sistemul de administrare a informației.

**(2)** Calcularea datei de expirare a unui aviz de garanție inițial trebuie să se bazeze pe data de înscriere sau pe noua dată de expirare indicată de solicitant prin avizul de prelungire.

**Art. 33** - Datele referitoare la creditor, debitor și bunul în garanție trebuie să fie transferate din documente în sistemul de administrare a informației, prin introducerea directă a datelor sau utilizarea tehnicilor de preluare automată a acestora.

**Art. 34** - În sistemul de administrare a informației fiecare aviz de garanție poate avea unul dintre următoarele statute: activ, expirat, stins sau nul.

**Art. 35** - Numele/denumirea și celelalte date de identificare a persoanelor fizice și persoanelor juridice trebuie să fie stocate în fișiere sau tabele separate. Sunt stabilite câmpuri separate de introducere a datelor pentru numele de familie al persoanelor fizice și pentru prenumele complet al acestora, respectiv un singur câmp pentru denumirea persoanei juridice.

**Art. 36** - Câmpurile numelor persoanelor fizice și ale denumirilor persoanelor juridice din baza de date vor avea o dimensiune suficient de mare pentru preluarea completă a acestor informații. Solicitanții de înscrieri trebuie să furnizeze numele sau denumirile complete în formularele lor; cu toate acestea, un nume sau o denumire care depășește lungimea maximă admisă a câmpului, va fi introdusă, așa cum este prezentată de către solicitant, până la limita maximă a câmpului unde se introduc datele. În nici un caz operatorul sau agentul autorizat care efectuează înscrierea nu va face nici o abreviere suplimentară a numelor sau a denumirilor care sunt mai mari decât dimensiunea câmpului atribuit.

**Art. 37** - În momentul înscrierii avizului de garanție inițial statutul părților și statutul avizului de garanție vor fi următoarele:

- a) statutul creditorului, astfel cum este prezentat în document, va fi activ; statutul creditorului va deveni inactiv în situația în care, ulterior înscrierii avizului de garanție inițial se subscrie de către acesta un formular de aviz de cesiune a creanței garantate cu bunurile înscrise în arhivă ori un formular de aviz modificator vizând înlocuirea creditorului, când statut activ va dobândi noul creditor, indicat în document;
- b) debitorul indicat în document va avea statut activ;
- c) statutul avizului de garanție va fi activ până la data expirării acestuia sau până la altă dată, potrivit celor prevăzute în prezentul regulament; inactivarea statutului avizului de garanție determină și inactivarea statutului părților specificate în avizul respectiv.

**Art. 38 - (1)** Solicitarea de înscriere în arhivă a avizului modificator care:

- a) modifică descrierea bunului în garanție;
- b) rectifică erorile materiale survenite, privind datele de identificare a debitorului, descrierea bunului în garanție ori alte date ce interesează toți creditorii;
- c) modifică numele/denumirea și/sau adresa/sediul debitorului;
- d) face mențiuni despre numele/denumirea noului debitor, în cazul existenței unei transmisiuni a patrimoniului vechiului debitor;
- e) radiază un debitor ori adaugă un debitor subscriitor;
- f) adaugă un creditor garantat celor deja existenți;
- g) înlocuiește, total sau parțial, bunurile afectate garanției, cu păstrarea debitorilor și a creditorilor existenți,

trebuie formulată de toți creditorii cu statut activ, care vor subscrie formularul de aviz modificator, personal sau prin reprezentant împuternicit prin procură autentică.

**(2)** Solicitarea de înscriere în arhivă a avizului modificator vizând:

- a) schimbarea numelui/denumirii unuia dintre creditorii cu statut activ și/sau adresa/sediul acestuia;
- b) radierea unuia dintre creditorii cu statut activ;
- c) rectificarea erorilor materiale survenite vizând datele de identificare a unuia dintre creditorii,

trebuie formulată de creditorul nemijlocit interesat care, personal sau prin reprezentant împuternicit prin procură autentică, va completa și semna formularul de aviz modificator.

(3) Solicitarea de înscriere în arhivă a avizului modificator prin care se înlocuiește un creditor cu statut activ ce figurează în avizul de garanție cu un alt creditor trebuie formulată de creditorul ce urmează a fi înlocuit, care, personal sau prin reprezentant împuternicit prin procură autentică, va completa și semna formularul de aviz modificator; statutul creditorului înlocuit va deveni inactiv, iar noul creditor indicat în document va fi trecut în avizul de garanție ca creditor cu statut activ. În cazul în care avizul modificator vizează înlocuirea tuturor creditorilor cu statut activ, solicitarea de înscriere în arhivă trebuie adresată de toți acești creditori, personal sau prin reprezentant împuternicit prin procură autentică.

**Art. 39** - Solicitarea de înscriere în arhivă a avizului de extindere a garanției asupra altor bunuri trebuie formulată de toți creditorii cu statut activ ori de toți debitorii cu statut activ, care vor subscrie formularul de aviz de extindere a garanției, personal sau prin reprezentant împuternicit prin procură autentică.

**Art. 40** - Solicitarea de înscriere în arhivă a unui aviz de reducere a garanției la o parte din bunurile afectate acesteia prin avizul de garanție inițial trebuie formulată de toți creditorii cu statut activ, care vor subscrie formularul de aviz de garanție corespunzător, personal sau prin reprezentant împuternicit prin procură autentică.

**Art. 41 – (1)** Solicitarea de înscriere în arhivă a unui aviz de cesiune a creanței trebuie formulată, personal sau prin reprezentant împuternicit prin procură autentică:

- a) fie de creditorul cu statut activ care a cesionat partea sa din dreptul de creanță,
- b) fie de toți creditorii cu statut activ, în cazul cesiunii întregii creanțe.

(2) În momentul înscrierii unui aviz de cesiune a creanței garantate cu bunurile înscrise în arhivă, creditorul cedent/creditorii cedenți va/vor dobândi statut inactiv, iar cesionarul va dobândi statut activ de creditor.

**Art. 42 - (1)** Solicitarea de înscriere în arhivă a avizului de stingere sau a celui de nulitate trebuie formulată de toți creditorii cu statut activ, care vor subscrie formularul personal sau prin reprezentant împuternicit prin procură autentică.

(2) Înscrierea în arhivă a unui aviz de stingere sau a unui aviz de nulitate a avizului de garanție inițial determină inactivarea statutului avizului de garanție.

**Art. 43 - (1)** Înscrierea în timp util a unui aviz de prelungire, de către oricare dintre creditorii aflați în evidența arhivei, pentru o perioadă de 5 ani sau pentru alt termen prevăzut în avizul de prelungire:

- a) va produce efecte doar cu privire la creditorii care l-au scris;
- b) creditorii care nu au adresat solicitarea de înscriere în arhivă a avizului de prelungire nu vor fi menționați în noul aviz de garanție.

(2) Dacă ulterior înscrierii unui aviz de prelungire, operat în arhivă la solicitarea doar a unui/unor creditor/creditori, ceilalți creditori adresează la rândul lor, în termen util, solicitarea de înregistrare în arhivă a unui aviz de prelungire, rangul tuturor acestor creditori va fi egal, iar în ultimul aviz de prelungire vor fi cuprinși și creditorii care au formulat solicitarea de înscriere în arhivă a acestuia. Ultimul aviz de prelungire nu poate stabili un termen mai redus de valabilitate a înscrierii decât cel menționat în primul aviz de prelungire.

**Art. 44 - (1)** La data la care un aviz de garanție expiră statutul avizului de garanție va rămâne activ, dacă cel puțin unul dintre creditorii cu statut activ a înscris în timp util un aviz de prelungire.

**(2)** În caz contrar, atât avizul de garanție, cât și părțile din avizul de garanție vor dobândi statut inactiv.

**Art. 45** - Creditorii care în mod nejustificat refuză să-și dea acordul la înscrierea în arhivă a unui aviz de garanție, când, potrivit legii și raportului juridic dintre aceștia există un temei în acest sens, vor fi răspunzători pentru daunele produse prin aceasta celorlalți creditori ori debitorului.

**Art. 46 - (1)** Avizele de garanție cu statut inactiv vor fi păstrate în baza de date a arhivei pe o perioadă de încă 1 an, calculată de la data inactivării statutului.

**(2)** După expirarea termenului de 1 an, ele vor fi transferate din baza activă într-o bază de date separată, aflată pe unul din serverele active; perioada de stocare este de 4 ani, iar accesarea acestei baze de date va fi posibilă în baza unei solicitări întemeiate, adresată de persoanele interesate Corpului operatorilor sau Autorității de Supraveghere.

## CAPITOLUL X

### Reglementări tehnice

**Art. 47 - (1)** Arhiva va fi organizată ca o bază de date unică, ușor accesibilă.

**(2)** Sistemul de administrare a informației al arhivei va fi compus din două sau mai multe servere independente situate în locuri diferite și conectate între ele, astfel încât arhiva să opereze ca un sistem unic. Fiecare din aceste servere constituie un nod al sistemului informatic al arhivei.

**(3)** Pentru stabilirea coordonatelor temporale ale înregistrărilor arhiva va avea ca referință ceasul serverului care va fi actualizat să corespundă, după caz, orei oficiale de vară sau de iarnă. Ceasurile serverelor din fiecare nod al sistemului informatic al arhivei vor fi sincronizate.

**(4)** Arhiva trebuie să utilizeze baze de date interconectate, de un tip care să permită căutarea sau înscrierea avizelor de garanție în fiecare nod al sistemului informatic și să facă să devină imediat efective înscrierile efectuate pentru întregul sistem.

**Art. 48 – (1)** Baza de date trebuie să reflecte corect informația care a fost introdusă și trebuie ținută la zi.

**(2)** În cazul în care, după efectuarea înscrierii, se constată că nu a fost preluat numele utilizatorului ori o parte din datele ce fuseseră introduse anterior de către operator/agent, acesta din urmă are obligația de a comunica Autorității de Supraveghere numărul de identificare a înscrierii respective; în situația în care Autoritatea de Supraveghere constată că înscrierile respective sunt nevalide ca urmare a unor motive de natură tehnică, neimputabile operatorului/agentului autorizat, va proceda la ștergerea lor din baza de date a arhivei.

**(3)** Înscrierile ce nu conțin nici o informație privind părțile, descrierea bunului în garanție și datele de identificare a părții care a solicitat sau pe seama căreia s-a solicitat înscrierea avizului de garanție

datorită nepreluării datelor în sistemul de administrare a informației din cauze tehnice vor fi șterse de către Autoritatea de Supraveghere din baza de date a arhivei.

(4) Operatorii vor înainta Autorității de Supraveghere o listă cu înregistrările preluate eronat în sistemul de administrare a informației, datorită cauzelor tehnice, după cum urmează:

- a) până pe data de 13 a fiecărei luni, pentru înscrierile efectuate în arhivă în perioada 1-10 a lunii respective;
- b) până pe data de 23 a fiecărei luni, pentru înscrierile efectuate în arhivă în perioada 11-20 a lunii respective;
- c) până pe data de 3 a fiecărei luni, pentru înscrierile efectuate în arhivă în perioada cuprinsă între data de 21 și ultima zi a lunii precedente.

**Art. 49** - Înregistrările din baza de date a arhivei trebuie să poată fi regăsite având drept criteriu toate câmpurile din formularul de înscriere. Arhiva trebuie să pună la dispoziție posibilități de căutare cu ajutorul unor expresii logice.

**Art. 50** - Programul software al arhivei trebuie să atribute o coordonată temporală fiecărei înscrieri, care să includă cel puțin ziua, ora și minutul acesteia.

**Art. 51** - Accesul la arhivă trebuie să se conformeze unui standard, astfel încât frecvența așteptărilor de peste 5 minute pentru conectare să nu apară în mai mult de 5% din numărul încercărilor de conectare. Frecvența lipsei de acces la server nu trebuie să depășească 5% din totalul orelor de operare. Corpul operatorilor va întocmi statistici trimestriale vizând gradul de conformare a activității arhivei cu standardul respectiv, pe care le va afișa pe pagina de web a arhivei și le va raporta Autorității de Supraveghere.

**Art. 52** - (1) Arhiva trebuie să pună la dispoziție publicului instrucțiuni pentru căutarea și vizualizarea datelor din sistemul de administrare a informației, precum și o listă cuprinzând descrierea conținutului diferitelor tipuri de avize de garanție înregistrate.

(2) Arhiva trebuie să permită publicului vizualizarea și tipărirea de extrase din avizele de garanție.

**Art. 53** - Autoritatea de Supraveghere trebuie să furnizeze arhivei următoarele informații care să poată fi căutate în baza de date:

- a) toate informațiile privitoare la operatori, înregistrate la Autoritatea de Supraveghere, mai ales cele referitoare la asigurarea pentru răspundere;
- b) amenziile și avertismentele aplicate de Autoritatea de Supraveghere.

**Art. 54** - Toate echipamentele din fiecare nod al sistemului informatic al arhivei trebuie să fie amplasate într-o sală specială, care va beneficia de o protecție sporită. Toate datele înscrise în baza de date într-un nod al sistemului informatic vor fi transferate și stocate instantaneu și în celelalte noduri. Copiile de siguranță ale bazei de date (*backup*) vor fi efectuate zilnic cel puțin într-un nod al sistemului informatic al arhivei. Îmbunătățirea și securizarea echipamentelor din fiecare nod al sistemului

informatic se va realiza periodic pentru a fi înlăturate riscurile de întrerupere, oprire sau distrugere a programului informatic, bazei de date sau mediului de comunicare și transfer al datelor.

**Art. 55** - Sistemul computerizat *off-line* și cel *on-line* trebuie să fie adaptate pentru a corespunde cerințelor funcționale și cerințelor de asigurare a securității, conform practicilor internaționale în domeniu.

**Art. 56** - Toate programele software ale sistemului de administrare a informației trebuie să se găsească într-un mediu de exploatare care să nu fie accesibil proiectanților de asemenea tipuri de programe. Corpul operatorilor va controla accesul la aceste medii, iar proiectanții de programe vor avea acces numai pentru citire. Atunci când sunt necesare modificări în sistem trebuie să fie luate următoarele măsuri:

- a) proiectantul transferă programul în exploatare într-un mediu de dezvoltare separat;
- b) este efectuată modificarea ce se va testa experimental în mediul de dezvoltare, care reprezintă o imagine funcțională a mediului de exploatare;
- c) odată ce modificarea este definitivată și aprobată de Autoritatea de Supraveghere va fi transferată în mediul de exploatare. Operatorii autorizați vor fi informați în prealabil de conținutul modificării și data de la care aceasta se va aplica.

**Art. 57** - (1) Fișierele din baza de date a arhivei trebuie să se găsească pe dispozitive de stocare în cadrul unui sistem computerizat cu sisteme de siguranță pe mai multe nivele. Accesul direct la fișierele bazei de date trebuie restricționat la administratorii de sistem din fiecare nod al arhivei.

(2) Publicul și operatorii/agenții autorizați accesează baza de date numai prin intermediul aplicației software a arhivei.

(3) Accesul proiectanților de programe la fișierele aflate în exploatare este permis numai cu aprobarea Autorității de Supraveghere.

**Art. 58** - În aplicarea reglementării sistemului de transfer electronic de date (TED) al documentelor termenii următori vor avea sensul de mai jos:

- a) TED înseamnă transferul electronic de date al formularelor de avize de garanție, al solicitărilor de căutare a avizelor de garanție, precum și al rezultatelor căutărilor.
- b) document TED reprezintă un document în format electronic transmis între solicitant și operator/agent autorizat, conform legii.

**Art. 59** - În vederea utilizării TED formularele de avize de garanție sau alte documente vor avea un format electronic acceptat de arhivă și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat valabil. Autoritatea de Supraveghere va publica pe site-ul arhivei o listă referitoare la tipul documentelor TED și formatele electronice folosite de arhivă.

**Art. 60** - (1) Operatorii vor transmite solicitanților înștiințări de acceptare sau de respingere pentru documentele TED.

(2) Un document TED care poate fi citit de echipamentul arhivei, dar nu este semnat electronic sau nu are conținutul acceptat de arhivă, va fi refuzat de operator. Operatorul va transmite solicitantului respectiv înștiințări cu privire la identificarea documentelor TED refuzate, precum și explicația refuzului, atunci când acest lucru este posibil.

**Art. 61 - (1)** În momentul acceptării unui document TED pentru înscriere, operatorul va întocmi pe suport informatic o evidență ori un raport conținând toate informațiile referitoare la respectivul document. Informațiile conținute în raport vor fi înregistrate și stocate prompt la operator.

(2) Operatorul va transmite înștiințări către solicitanți care vor confirma acceptarea documentelor TED și crearea acestei evidențe.

**Art. 62** - Autoritatea de Supraveghere va putea emite decizii de modificare a specificațiilor tehnice stabilite prin prezentul regulament, cu respectarea dispozițiilor titlului VI din Legea nr. 99/1999.

## CAPITOLUL XI

### Dispoziții tranzitorii și finale<sup>5</sup>

**Art. 63 - (1)** În termen de 120 de zile de la crearea arhivei registrele de gajuri aflate la judecătorii vor fi transferate în locurile și în condițiile ce se vor stabili de Autoritatea de Supraveghere, în vederea utilizării lor de către arhivă. Arhiva va asigura accesul public complet și liber la aceste informații.

(2) În condițiile art. 102 alin. (3) din titlul VI din Legea nr. 99/1999, creditorii care și-au constituit garanții reale, potrivit legii în vigoare la data constituirii, vor înscrie un aviz de garanție reală la arhivă, împreună cu o copie legalizată de pe contractul de gaj și un certificat de înregistrare, care să conțină data și ora privind prioritatea înscrierii în acel registru. Această dată va fi menționată în avizul de garanție, potrivit instrucțiunilor din formulare. Operatorii sunt obligați să păstreze copii de pe documentele de mai sus până la stingerea dreptului de garanție.

**Art. 64 - (1)** Art. 7 alin. (1) și anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 65/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 43 din 14 martie 1997, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în sensul suplimentării numărului maxim de posturi aprobat pentru Ministerul Justiției cu 10 posturi.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în limita bugetului aprobat Ministerului Justiției, potrivit legii.

---

<sup>1</sup> Hotărârea Guvernului nr.802/1999 a fost modificată și completată prin:

- Ordonanța Guvernului nr.89/2000 privind unele măsuri pentru autorizarea operatorilor și efectuarea înscrierilor în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.423 din 1 septembrie 2000.

- Hotărârea Guvernului nr.350/2004 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.802/1999 privind adoptarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Arhivei Electronice de Garanții Reale Mobiliare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 294 din 5 aprilie 2004.

- Ordinul ministrului justiției nr. 1290/C/13 mai 2004 pentru aprobarea formularelor de avize de garanție privind înregistrările efectuate în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare și a instrucțiunilor de completare a acestor formulare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 482 din 28 mai 2004 prin care s-a dispus înlocuirea formularelor cuprinse în Anexele 1-4 la Regulament cu formularele cuprinse în anexele 1- 9 la ordin.

<sup>2</sup> În forma inițială capitolul „Despre operatori” cuprindea un număr de 9 articole; cu excepția art. 8, celelalte articole au fost abrogate prin Ordonanța Guvernului nr.89/2000.

<sup>3</sup> Exceptând art.9, restul articolelor au fost abrogate prin Ordonanța Guvernului nr. 89/2000. Prezentul capitol, inițial cu nr.IV a devenit cap.III în urma abrogării prin Ordonanța Guvernului nr.89/2000 a tuturor articolelor din capitolul „Despre agenții autorizați”.

<sup>4</sup> Articolul care făcea referire la formularele de avize de garanție cuprinse în anexele 1-4 la Regulament, cu nr. 31, a fost eliminat ca urmare a înlocuirii acestora cu formularele cuprinse în anexele 1-9 la Ordinul ministrului justiției nr. 1290/C/13 mai 2004 pentru aprobarea formularelor de avize de garanție privind înregistrările efectuate în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare și a instrucțiunilor de completare a acestor formulare.

<sup>5</sup> În urma înlocuirii formularelor de avize de garanție cuprinse în anexele 1-4 la Regulament cu formularele cuprinse în anexele 1-9 la Ordinul ministrului justiției nr. 1290/C/13 mai 2004 pentru aprobarea formularelor de avize de garanție privind înregistrările efectuate în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare și a instrucțiunilor de completare a acestor formulare, a fost eliminat ultimul articol din capitol, potrivit căruia anexele 1-4 făceau parte integrantă din Regulament.